

diferentes universidades españolas, europeas y americanas de una *Historia de la educación en España y América*, única en su género, dividida en tres volúmenes, publicada respectivamente en 1992, 1993 y 1994 por Ediciones SM y Morata, con un total de 686, 991 y 974 páginas. Se trata, pues, de una obra ingente y monumental que —entre otros méritos— hay que destacar que fue elaborada por especialistas que cubren un amplio espectro cronológico desde la romanización de la antigua Hispania hasta la transición democrática española. Tampoco podemos silenciar su colaboración en el importante trabajo colectivo *Historia de la acción educadora de la Iglesia en España*, en tres volúmenes, dirigida por Bernabé Bartolomé y promovida por la Biblioteca de Autores Cristianos el año 1996.

Miembro de distintas asociaciones científicas españolas en el ámbito pedagógico, fue miembro del consejo de redacción de la revista interuniversitaria *Historia de la Educación*, que se edita en Salamanca. Participó en diversos certámenes y congresos en España y el extranjero (Inglaterra, Italia, Portugal, México), siendo ponente invitado en muchas ocasiones. Durante los últimos años de su vida se dedicó al estudio de la *Historia de la Infancia*, temática sobre la que publicó una monografía el año 1998 que después fue traducida al italiano. Los que tuvimos la suerte de ser discípulos suyos podemos dar fe de su capacidad intelectual y académica, méritos que se acrecientan e iluminan a la luz de su categoría personal. Buenaventura Delgado fue —sencillamente— una persona buena que con su obra y buen hacer intentó responder a la definición del orador propuesta por Catón como «un hombre bueno experto en hablar» (*vir bonus dicendi peritus*), aunque él siempre creyó que el humanista debe ser ante todo «un hombre bueno experto en aprender» (*vir bonus discendi peritus*). Descanse en paz quien fue maestro de diversas generaciones universitarias y que su ejemplo perdure durante muchos años.

BOLETÍN DE SUSCRIPCIÓN

ACADEMIC JOURNAL SUBSCRIPTION ORDER

Deseo suscribirme a la Revista HISTORIA DE LA EDUCACIÓN, de la que recibiré _____ volumen(es) anual(es) a partir del número _____.

NOMBRE / UNIVERSIDAD / ORGANISMO _____

DNI/CIF _____ FAX _____ TELÉF. _____
E-MAIL _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ C.P. _____ PAÍS _____

(En el caso de que varíe el cliente a facturar)

NOMBRE / UNIVERSIDAD / ORGANISMO _____

DNI/CIF _____ FAX _____ TELÉF. _____
E-MAIL _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ C.P. _____ PAÍS _____

Marque con una X la forma de pago elegida:

- Cuenta de Librería.
- Pago contra reembolso (sólo para España).
- Pago al recibo de la factura.
- Proforma.
- Adjunto cheque a nombre de «Marcial Pons, Librero».
- Giro Postal.
- Con cargo a mi tarjeta de crédito (clase) _____
Número: _____ Fecha de caducidad: _____

Autorizo a «Marcial Pons, Librero» para que el importe de esta compra vaya con cargo a mi tarjeta de crédito.

Fecha de autorización: _____ Firma: _____

PRECIO DE SUSCRIPCIÓN: 21 €.

GASTOS DE ENVÍO

Al coste total, por cada ejemplar pedido se añadirán como gastos de envío 1,80 € para España y 6,60 € para cualquier otro país.

Estos precios tendrán validez hasta la publicación del próximo número de la Revista.

Este boletín de suscripción puede fotocopiarse para pedidos adicionales.

Enviar a: MARCIAL PONS, LIBRERO
Departamento de Revistas
C/. San Sotero, 6
E-28037 Salamanca (España)
Teléfono: +34 913272367
Fax: +34 913272367
Correo-e: revistas@marcialpons.es



BOLETÍN DE PEDIDO

BOOK ORDER

Deseo recibir los números atrasados de la Revista HISTORIA DE LA EDUCACIÓN, indicados a continuación:

Número	EJEMPLARES
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

NOMBRE _____

DNI/CIF _____ TELÉFONO _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ C.P. _____ PAÍS _____

Marque con una X la forma de pago elegida por Vd.:

- Pago contra reembolso (sólo para España).
- Pago al recibo de la factura.
- Adjunto cheque a nombre de Servicio de Publicaciones/Universidad de Salamanca.
- Giro Postal.
- Transferencia bancaria a nombre Servicio de Publicaciones/Universidad de Salamanca en la siguiente cuenta.
- Cta. n.º 0049-0047-17-2110148112 (para transferencias nacionales) o IBAN ES53 BSCHESMM 0049-0047-17-2110148112 (para transferencias internacionales) de Banco Central Hispano, O.P. de Salamanca, c/ Zamora, 6 E-37002 Salamanca (adjúntese fotocopia del recibo de la entidad bancaria donde se efectuó el ingreso).

PRECIO DE CADA N.º SUELTO O ATRASADO: 24 €

Al coste total del pedido, por cada libro se añadirán como gastos de envío 3 € para España y 3,60 € para cualquier otro país; en pedido de cinco o más libros: 6 € para España y 12 € para cualquier otro país.

Enviar a: EDICIONES UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
Departamento de Ventas
Apartado 325
E-37080 Salamanca (España)



Este boletín de pedido puede fotocopiar para pedidos adicionales.

	BOLETÍN DE INTERCAMBIO	
ACADEMIC JOURNAL EXCHANGE ORDER		

Deseamos iniciar y mantener intercambio con la Revista HISTORIA DE LA EDUCACIÓN, de la que deseamos recibir _____ volumen(es) anual(es) a partir del número, _____ y que, salvo aviso en contrario, renueven automáticamente el intercambio para cada nuevo volumen.

NOMBRE _____

UNIVERSIDAD / ORGANISMO _____

DNI/CIF _____ TELÉFONO _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ C.P. _____ PAÍS _____

A cambio, les remitiremos automáticamente _____ volumen(es) anual(es) de la Revista _____, que se publica trimestral/semestral/anualmente (táchese lo que no proceda), a partir del número _____, para lo que les enviamos junto con este boletín un ejemplar gratuito de muestra. Renovaremos el intercambio para cada nuevo volumen mientras Vds. no den orden en contrario.

La propuesta de intercambio que aquí les solicitamos estará sometida a la aprobación del Consejo de Redacción de la Revista HISTORIA DE LA EDUCACIÓN.

Enviar a:

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA. SERVICIOS DE BIBLIOTECAS – INTERCAMBIO EDITORIAL
Campus Miguel de Unamuno. Apartado 597. 37080 Salamanca. (SPAIN)
Fax 0034 923 294503. Correo-e: bibcanje@usal.es



Este boletín de intercambio puede fotocopiarse para pedidos adicionales.

NORMES POUR LA PRÉSENTATION DE TRAVAUX ORIGINAUX À LA REVUE "HISTOIRE DE L'ÉDUCATION"

1. Les articles seront remis par les auteurs au Secrétariat de Rédaction (Paseo de Canalejas n.º 169, DP 37008 Salamanca-Espagne) à travers un membre du Conseil de Rédaction en premier rapport.
2. Les articles seront remis en deux exemplaires: l'un en papier, dactylographié par un seul côté en DIN A4, avec une extension maximale de 25 pages dûment numérotées, bien que des travaux plus longs puissent être publiés avec l'avis favorable du Conseil de Rédaction; l'autre en support magnétique en disquette de 3,5 pouces indiquant sur l'étiquette Nom et Prénoms de l'auteur/s. Titre : sous-titre. Nom de l'archive contenant l'article et son extension. Le logiciel et la version du processeur de texte employé (Word Perfect ou Microsoft Word, de préférence). Ex.:

*Perona, José. Antonio de Nebrija y
los lenguajes científicos. Nebri.doc.*
Microsoft Word 97

3. Sur la première page indépendante du texte, on devra signaler: le titre (sous-titre si celui-là était trop long) en espagnol et en anglais, le prénom et le nom de l'auteur/s; adresse postale complète, téléphone et courrier électronique (s'il existe), données académiques (diplôme, université d'obtention, catégorie professionnelle et lieu de travail), date de finalisation de l'article. Il est convenable d'inclure une relation des publications préalables les plus importantes, et d'indiquer si le travail a reçu des subventions ou s'il a été présenté lors d'un Congrès.
4. Ensuite, à l'entête de l'article, on présentera un résumé en espagnol et anglais sur le contenu du travail d'une extension maximale de 150 mots. Sans critiques ni interprétations (si possible), il distinguera entre : motivations, état préalable de la question, méthodologie, résultats et conclusions. Chaque résumé sera suivi de 5 ou 6 mots clés définissant le travail, en espagnol et anglais.
5. Les notes et les références bibliographiques ou les documents seront remis suivant l'ordre d'apparition dans le texte et il seront numérotés à pied de page ou à la fin du corps de l'article.
6. Le système de citation sera:
 - a) Livres: Nom de l'auteur/s (en capitale/petite capitale), prénom (ou ses initiales): titre du livre (italique); lieu d'édition, maison d'édition, année de publication, page/s.
 - b) Revues: Nom de l'auteur/s (en capitale/petite capitale), prénom (ou ses initiales): titre de l'article (entre guillemets); nom de la revue (italique), lieu d'édition, numéro du volume, année (entre parenthèses), pages que l'article comprend ou pages citées.
 - c) Documents d'archive: dénomination de l'archive (la première fois complet et ensuite avec les initiales), section, feuille, dossier, date...
 - d) Presse : Nom de l'auteur/ s (en capitale/petite capitale), prénom, titre de l'article (entre guillemets), nom du journal (italique), date, page/s.
 - e) Chapitres d'un livre: Nom de l'auteur/s (en capitale/petite capitale), prénom (ou ses initiales). Le livre sera ensuite cité ainsi que les pages rapportés, signalant dir, édité, ou similaires.
 - f) Les citations littérales, entre guillemets, occupant cinq lignes ou plus seront présentées à un espace et sous forme d'alinéa.
7. Les tables et les graphiques auront leur propre numérotation (en chiffres romains) et seront remis avec des contours très nets pour une correcte reproduction.
8. Lorsque l'article inclut des photographies ou des illustrations, l'auteur les accompagnera d'une photocopie et d'une copie graphique sous forme de diapositive indiquant de manière précise l'endroit dans le texte où chacune devra être incorporée. Lorsque des dessins y sont introduits, ceux-ci seront remis en papier sulfurisé.
9. Chaque auteur sera responsable du contenu de son travail ainsi que de l'orthographe et d'autres formalités du discours écrit.
10. Si l'auteur le demande, le Secrétariat de Rédaction indiquera par courrier la réception et l'acceptation finale du travail et, si celui-ci n'est pas sélectionné, il remettra l'original.

**LES ORIGINAUX REÇUS DANS CE SECRÉTARIAT DE RÉDACTION SERONT
OBJET D'UNE ÉVALUATION EXTERNE**

RULES FOR THE PRESENTATION OF ORIGINALS TO THE JOURNAL
«HISTORIA DE LA EDUCACIÓN»

1. Authors should send their articles through any member of the Editorial Board, as a first report, to the Secretaría de Redacción (Paseo de Canalejas nº 169, 37008 Salamanca, Spain).
2. Two copies should be sent: one on paper, typewritten on one side of the page in DIN A4, with a maximum length of 25 pages duly numbered, although longer articles may be published at the discretion of the Editorial Board; another on 3.5 inch diskette indicating on the label Surname and Name of the author(s); Title: subtitle, name of file containing the article, and length; program and version of text processor used (preferably Word Perfect or Microsoft Word) e.g.:

Perona, José. *Antonio de Nebrija y los lenguajes científicos.* Nebri.doc.
Microsoft Word 97.
3. On the first page, independent from the work, the following information should be included: title (with subtitle if the former is very long) in Spanish and English, name and surname of the author(s), full postal address, telephone number and e-mail (if applicable), academic data (degree and university where obtained, professional category and centre where practising), date of conclusion of article. It is advisable to include a list of the most relevant previous publications, and also indicate whether the work has been presented at any conference or received any kind of subsidy.
4. Next, before the article, an abstract of the content of the work should be given in Spanish and English, with a maximum length of 150 words which, if possible, without interpretations or critique, will identify: motivations, prior state of the art, methodology, results and conclusions. Each abstract will be followed by five or six key words, in Spanish and English, that define the work.
5. The notes and bibliographic references or documents should be placed, numbered, and in the order in which they appear in the text, at the foot of the page or at the end of the article.
6. The system of references is as follows:
 - a) Books: Author's surname (capitals/small capitals), name (can be initials): title of the book (italics), place of publication, publishing house, year of publication, page(s).
 - b) Journals: Author's surname (capitals/small capitals), name (or initials): title of the article (between inverted commas), name of journal (italics), place of publication, number of volume, year (in brackets), number of pages or page(s) cited .
 - c) Documents from an archive: name of the archive (the first time complete and afterwards with initial), section, file, record, date...
 - d) Press: Author's surname (capitals/small capitals), name: title of the article (between inverted commas), name of the newspaper (italics), date, page(s).
 - e) Book chapters: Author's surname (capitals/small capitals), name, (can be initials), then the book and pages referred to will be cited, noting editor or similar.
 - f) Quotations in the text, between inverted commas, that occupy five or more lines, should be single spaced and indented.
7. Tables and graphics should be numbered (in Roman numerals) and sent with good contrast for suitable reproduction.
8. When the article includes photographs or illustrations the author should include a photocopy or graphic copy of the same in the form of a slide, indicating exactly where each one should be included in the text. Likewise, drawings should be done on film.
9. The author assumes responsibility for the content of his/her work, as well as the spelling and other formalities of the written discourse.
10. The editing secretary undertakes to maintain correspondence with the author concerning the receipt and final acceptance of the work, if the author so requests, and to return the original if it is not finally selected.

THE ORIGINALS RECEIVED IN THIS OFFICE WILL BE SUBMITTED
FOR EXTERNAL EVALUATION

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE ORIGINALES
A LA REVISTA «HISTORIA DE LA EDUCACIÓN»

1. Los autores remitirán sus artículos a través de cualquier miembro del Consejo de Redacción, en primer informe, a la Secretaría de Redacción (Paseo de Canalejas, n.º 169, D.P. 37008 Salamanca).
2. Serán enviadas dos copias: una en papel, mecanografiada por una cara en hojas DIN A4, con una extensión máxima de 25 páginas debidamente numeradas, aunque pueden publicarse artículos más amplios a juicio del Consejo de Redacción; y otra en soporte magnético en un disquete de 3,5 pulgadas indicando en su etiqueta Apellidos, Nombre del autor-es. Título: subtítulo. Nombre del archivo que contiene el artículo, y extensión. El programa y la versión del procesador de textos empleado (preferiblemente Word Perfect o Microsoft Word). Ej.:

Perona, José. *Antonio de Nebrija y los lenguajes científicos.* Nebri.doc.
Microsoft Word 97.
3. En la primera página independiente del trabajo, se incluirán los datos siguientes: el título (con subtítulo, si aquél fuese muy largo) en español e inglés, el nombre y apellidos del autor-es, dirección postal completa, teléfono y correo-electrónico (si lo tiene), datos académicos (titulación y universidad donde se obtuvo, categoría profesional y centro donde se ejerce), fecha de conclusión del artículo. Es conveniente incluir una relación de las publicaciones anteriores más relevantes, así como indicar si el trabajo fue presentado a algún Congreso o recibió algún tipo de subvención.
4. A continuación, encabezando el artículo, se expondrá un resumen en español e inglés del contenido del trabajo, con una extensión máxima de 150 palabras que, a ser posible, sin interpretaciones ni crítica, distinguirá: motivaciones, estado previo de la cuestión, metodología, resultados y conclusiones. Cada resumen irá seguido de 5 ó 6 palabras clave, en español e inglés que definan el trabajo.
5. Las notas y referencias bibliográficas o documentos se colocarán, por el orden en que aparecen en el texto y numeradas, a pie de página o al final del cuerpo del artículo.
6. El sistema de citación será el siguiente:
 - a) Libros: Apellidos del autor (versal/versalita), nombre (puede hacerse con las iniciales); título del libro (cursiva), lugar de edición, editorial, año de la publicación, página-s.
 - b) Revistas: Apellidos del autor (versal/versalita), nombre (o sus iniciales): título del artículo (entrecorillado), nombre de la revista (cursiva), lugar de edición, número del volumen, año (entre paréntesis), páginas que comprende o página-s citadas.
 - c) Documentos de archivo: denominación del archivo (la primera vez completa, y después en iniciales), sección, legajo, expediente, data...
 - d) Prensa: Apellidos del autor (versal/versalita), nombre: título del artículo (entrecorillado), nombre del periódico (cursiva), data, página-s.
 - e) Capítulos de libro: Apellidos del autor (versal/versalita) y nombre (o sus iniciales). Después se citará el libro y las páginas referidas, anotando dir., edit., o similares.
 - f) Las citas textuales, entrecorilladas, que ocupen cinco o más líneas, se presentarán a un espacio y en forma de «sangrado».
7. Las tablas y gráficos llevarán su propia numeración (en tipos romanos), y se enviarán con buen contraste para una adecuada reproducción.
8. Cuando el artículo incluya fotografías o ilustraciones, el autor acompañará fotocopia, y copia gráfica de las mismas en forma de diapositiva, indicando con precisión el lugar del texto donde debe ser incorporada cada una de ellas. Igualmente, cuando se incluyan dibujos éstos deberán ser presentados en papel vegetal.
9. Cada autor se hace responsable del contenido de su trabajo, así como de la ortografía y otras formalidades del discurso escrito.
10. La Secretaría de Redacción se compromete a mantener correspondencia con el autor sobre la recepción y aceptación final del trabajo, si éste lo solicita, al igual que a devolver el original si éste no resulta definitivamente seleccionado.

LOS ORIGINALES RECIBIDOS EN ESTA SECRETARÍA DE REDACCIÓN
SON SOMETIDOS A EVALUACIÓN EXTERNA

HISTORIA DE LA EDUCACIÓN

Revista interuniversitaria

ISSN: 0212-0267 - CDU-37. Núm. 26, 2007

Índice

Sumario analítico / Analytic summary..... 5-23

MONOGRAFÍA: HISTORIA DE LA EDUCACIÓN DE LAS MUJERES

Consuelo FLECHA GARCÍA, <i>Presentación. Historia y genealogía en la educación de las mujeres</i>	27-37
Josemi LORENZO ARRIBAS, <i>La educación en la Europa altomedieval cristiana: nueve reflexiones, con alguna polémica</i>	39-63
Cristina SEGURA GRAÍÑO, <i>La educación de las mujeres en el tránsito de la Edad Media a la Modernidad</i>	65-83
Rosa María CAPEL MARTÍNEZ, <i>Mujer y educación en el Antiguo Régimen</i>	85-110
Irene PALACIOS LIS, <i>Mujeres aleccionando a mujeres. Discursos sobre la maternidad en el siglo XIX</i>	111-142
Pilar BALLARÍN DOMINGO, <i>La escuela de niñas en el siglo XIX: la legitimación de la sociedad de esferas separadas</i>	143-168
Simonetta ULIVIERI, <i>I silenzi e le parole delle donne</i>	169-180
María José REBOLLO ESPINOSA y Marina NÚÑEZ GIL, <i>Tradicionales, rebeldes, precursoras: instrucción y educación de las mujeres españolas a través de la prensa femenina (1900-1970)</i>	181-219
Sara RAMOS ZAMORA y Teresa RABAZAS ROMERO, <i>Mujeres e instrucción rural en el desarrollismo español</i>	221-256
Isabel GRANA GIL, <i>Las mujeres y la segunda enseñanza durante el franquismo</i>	257-278

ESTUDIOS

José SANTOS PUERTO, <i>Situación escolar de Tenerife en 1816-1818, de acuerdo con el Informe Persiva-Villanueva realizado para la Real Audiencia en cumplimiento de Real Orden comunicada por Puig Samper</i>	281-298
Andrés PAYÀ RICO, <i>Consideraciones pedagógicas sobre los valores y posibilidades educativas del juego en la España contemporánea (1876-1936)</i>	299-325
Alejandro ÁVILA FERNÁNDEZ, <i>La formación de los maestros en España: una deuda histórica...</i>	327-340
José Manuel MALHEIRO GUTIÉRREZ, <i>Una nueva luz. La influencia de la escuela argentina en la intervención de los emigrantes gallegos en sus lugares de origen</i>	341-366
Juan Carlos HERNÁNDEZ BELTRÁN, <i>Parlamento y Universidad en la Transición a la democracia (1975-1982). El Proyecto de Ley de Autonomía Universitaria: radiografía de un desencuentro</i>	367-391

DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

1. DOCUMENTACIÓN	395-482
2. BIBLIOGRAFÍA Y PRENSA.....	483-517
3. CONVERSACIONES.....	519-538
4. RECENSIONES.....	539-603
5. TESIS DOCTORALES	605-612
6. PRODUCCIÓN BIBLIOGRÁFICA DE HISTORIA DE LA EDUCACIÓN (2006-2007).....	613-622
7. INFORMACIONES	623-632



Ediciones Universidad
Salamanca



Fecha de publicación
Noviembre, 2008